

**ДОГОВОР
об образовании**

« ____ » _____ 20__ г.

г. Железногорск-Илимский

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского» на основании лицензии от "30" марта 2017 г. № 9900, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, и свидетельства о государственной аккредитации 38 А01 № 0001399, выданного Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 29.04.2016 г. на срок с «29» апреля 2016 г. до «29» апреля 2022 г., в лице директора – Сотниковой Елены Валентиновны, действующего на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 15 по Иркутской области от 06.10.2014 г.,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или наименование организации, предприятия, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица) (далее – **ЗАКАЗЧИК**),

и _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего, либо работника)

(далее - **ПОТРЕБИТЕЛЬ**) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Взаимные обязательства, права и взаимоотношения, возникающие между ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИКОМ и ПОТРЕБИТЕЛЕМ в сфере оказания образовательных услуг по образовательной программе _____

1.2. Нормативный срок обучения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) составляет _____.

1.3. Формы обучения _____

1.4. После прохождения ПОТРЕБИТЕЛЕМ полного курса обучения и успешной итоговой государственной аттестации ему выдается диплом государственного образца, либо справка об освоении тех или иных компонентов образовательной программы в случае отчисления Потребителя из образовательного учреждения до завершения им обучения.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации ПОТРЕБИТЕЛЯ, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ, а также в соответствии с локальными нормативными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. ЗАКАЗЧИК вправе получать информацию от ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам:

-организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

-об успеваемости, поведении, отношении ПОТРЕБИТЕЛЯ к учебе в целом и по отдельным дисциплинам учебного плана.

2.3. ПОТРЕБИТЕЛЬ вправе:

-обращаться к работникам ИСПОЛНИТЕЛЯ по вопросам, касающимся процесса обучения;

-получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;

-пользоваться библиотекой и другим имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ, необходимым для осуществления образовательного процесса;

- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организованных ИСПОЛНИТЕЛЕМ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 3.1. В соответствии с Уставом и иными локальными актами ИСПОЛНИТЕЛЯ зачислить ПОТРЕБИТЕЛЯ в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутской области Профессиональный колледж г. Железногорска-Илимского
- 3.2. Ознакомить ПОТРЕБИТЕЛЯ и ЗАКАЗЧИКА с Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 3.3. Создать ПОТРЕБИТЕЛЮ необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.
- 3.4. Организовать учебный процесс, включающий все виды занятий и в полном объеме, предусмотренный государственными образовательными стандартами, учебными планами и рабочими программами.
- 3.5. Обеспечить ПОТРЕБИТЕЛЯ местами для прохождения учебной и производственной практики.
- 3.6. Проявлять уважение к личности ПОТРЕБИТЕЛЯ, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия ПОТРЕБИТЕЛЯ.
- 3.7. Обеспечить соблюдение законных прав ПОТРЕБИТЕЛЯ.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 4.1. При поступлении ПОТРЕБИТЕЛЯ в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутской области Профессиональный колледж г. Железногорска – Илимского и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы и информацию о ПОТРЕБИТЕЛЕ.
- 4.2. При зачислении ПОТРЕБИТЕЛЯ в учебное заведение завести на его имя банковскую карточку для перечисления стипендии.
- 4.3. Своевременно извещать ИСПОЛНИТЕЛЯ о причинах отсутствия ПОТРЕБИТЕЛЯ на занятиях.
- 4.4. Проявлять уважение к административно-хозяйственному, инженерно-педагогическому, учебно-вспомогательному и иному персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 4.5. Возмещать ущерб, причиненный ПОТРЕБИТЕЛЕМ имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Обеспечить посещение ПОТРЕБИТЕЛЕМ занятий согласно учебному расписанию.
- 4.7. Посещать учебное заведение по устной или письменной просьбе ИСПОЛНИТЕЛЯ.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании. Не допускать пропусков занятий без уважительных причин.
- 5.2. Добросовестно учиться, выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 5.3. Соблюдать требования Устава ИСПОЛНИТЕЛЯ, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда.
- 5.4. Соблюдать общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к персоналу ИСПОЛНИТЕЛЯ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.5. Бережно относиться к имуществу ИСПОЛНИТЕЛЯ (учебно-методическим материалам, книгам, оборудованию, помещениям), соблюдать правила противопожарной безопасности и электробезопасности.
- 5.6. Выполнять требования работников ИСПОЛНИТЕЛЯ в части, отнесенной Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует в течении всего срока обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ.

7. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. При исполнении Договора стороны руководствуются действующим законодательством РФ и Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 7.2. Права и обязанности ПОТРЕБИТЕЛЯ, меры дисциплинарного взыскания, применяемые к нему ИСПОЛНИТЕЛЕМ, основания и порядок отчисления обучающихся до окончания срока обучения, определены Уставом ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 7.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.

8.2. ПОТРЕБИТЕЛЬ вправе расторгнуть Договор только с письменного согласия ЗАКАЗЧИКА.

8.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору в случае грубых нарушений условий Договора со стороны ПОТРЕБИТЕЛЯ (ЗАКАЗЧИКА).

8.4. Договор автоматически считается расторгнутым в случае отчисления, перевода в другое учебное заведение и окончания полного курса обучения ПОТРЕБИТЕЛЯ.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК	ПОТРЕБИТЕЛЬ
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Иркутской области «Профессиональный колледж	(Ф.И.О., полное наименование)	(Ф.И.О., полное наименование)
665653 Иркутская область г. Железногорск-Илимский кв.6 дом 14-а ИНН. 3834010629 КПП 383401001	(адрес места жительства, юр. адрес)	(адрес места жительства, юр. адрес)
Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка РФ. Отделение Иркутск, юридический адрес: 664025, г. Иркутск, ул. Ленина, д.16 р/сч 40601810500003000002 БИК 042520001 Минфин Иркутской области (банковские реквизиты) (ГБПОУ ИО ПКЖИ л/счѐт 80702030121), КОД 80700000000000000130	(паспортные данные, банк. реквизиты)	(паспортные данные, банк. реквизиты)
(подпись)	(подпись)	(подпись)